

Indice

ARTICOLO 1 – LA SCUOLA DI BALLO.....	pag 2
ARTICOLO 2 - STRUTTURA DEI CORSI E SVOLGIMENTO DELL'ANNO SCOLASTICO.....	pag 2
ARTICOLO 3 - ESAMI FINALI.....	pag 2
ARTICOLO 4 - ESAME DI DIPLOMA.....	pag 3
ARTICOLO 5 - ATTIVITÀ ARTISTICA.....	pag 4
ARTICOLO 6 - COPERTURA ASSICURATIVA	pag 5
ARTICOLO 7 – ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICA	pag 5
ARTICOLO 8 – ASSISTENZA MEDICA E SERVIZIO FISIOTERAPICO.....	pag 6
ARTICOLO 9– COMPORTAMENTO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.....	pag 6
ARTICOLO 10 – ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI, PERMESSI E DELEGHE.....	pag 7
ARTICOLO 11 - SICUREZZA E RESPONSABILITÀ DEGLI EFFETTI PERSONALI.....	pag 8
ARTICOLO 12 - RICEVIMENTO GENITORI E ORARIO SEGRETERIA.....	pag 8
ARTICOLO 13– ARCHIVIAZIONE DELLADOCUMENTAZIONE.....	pag 8

ARTICOLO 1 – LA SCUOLA DI BALLO.....

2. La Scuola di ballo ha come riferimento il Direttore Generale e la Direzione della Scuola di Ballo. 3. L'Accademia rilascia il Diploma di danzatore professionista con valutazione finale in danza classico accademica e moderno-contemporanea o l'Attestato di frequenza al termine dell'ottavo corso della Scuola di ballo. L'Accademia può rilasciare l'Attestato di frequenza anche al termine del sesto anno di corso

ARTICOLO 2 - STRUTTURA DEI CORSI E SVOLGIMENTO DELL'ANNO SCOLASTICO

1. L'ammissione alla Scuola di ballo è subordinata al giudizio insindacabile delle commissioni esaminatrici (tecnica e medica) e al superamento degli esami previsti. I candidati che hanno superato l'iter di ammissione sono considerati allievi e, come previsto dal percorso formativo, al termine di ogni anno scolastico devono sostenere l'esame di passaggio al corso successivo.

3. La Direzione della Scuola, in accordo con la Direzione Generale, può decidere di ammettere candidati particolarmente promettenti, anche al di fuori dell'iter concorsuale, in qualità di allievi esterni.

4. La durata dei corsi è di otto anni e prevede l'insegnamento della danza classico-accademica, delle discipline ad essa correlate e della danza moderno-contemporanea; a tali insegnamenti si possono affiancare seminari con maestri italiani e stranieri e masterclass su materie complementari.

5. L'iscrizione alla Scuola si effettua online. La prosecuzione della frequenza va formalizzata OGNI ANNO utilizzando il link che verrà fornito dalla Segreteria.

6. L'anno scolastico ha inizio il 9 settembre 2017 e termina entro il 10 luglio 2018 salvo impegni di ordine artistico e/o organizzativo che possono anticiparne o posticiparne l'apertura e/o la chiusura. Il calendario delle vacanze scolastiche è, compatibilmente con gli impegni di ordine artistico, simile a quello della Scuola media. L'anno scolastico è scandito in quadrimestri, al termine dei quali viene consegnata ad ogni allievo una pagella attestante il rendimento tecnico, la qualità artistica e la valutazione della disciplina. Tali valutazioni vengono definite dalla Direzione della Scuola e dall'insegnante al termine di ogni quadrimestre. La pagella per i due quadrimestri e il risultato finale saranno consegnati in formato elettronico o cartaceo. Il contenuto della pagella è insindacabile. Il risultato finale è espresso dalla Commissione Esaminatrice in fase di esame finale.

8. Periodicamente si possono svolgere "lezioni di controllo" che permettono al Direttore e al Corpo docente della Scuola di verificare il livello raggiunto dagli allievi di tutti i corsi.

9. L'orario delle lezioni non saranno definitivi, ci saranno probabili modifiche che verranno comunicate in tempo a gli allievi.

ARTICOLO 3 - ESAMI FINALI.....

1. Al termine di ogni anno scolastico tutti gli allievi dal 1° al 7° corso sostengono l'esame finale, alla presenza della Commissione esaminatrice, per il passaggio al corso seguente mentre gli allievi dell'8° corso sosterranno l'esame di Diploma (art. 4). Il giudizio della Commissione esaminatrice è insindacabile.

2. Sono ammessi agli esami gli allievi che nel corso dell'anno scolastico non abbiano superato il 25% di assenze conteggiate sugli effettivi giorni di attività didattica. Coloro che avranno superato questa percentuale di assenze e gli allievi che risulteranno assenti ingiustificati all'esame finale verranno dimessi

dalla Scuola e per potervi rientrare dovranno nuovamente sostenere l'esame di ammissione al corso frequentato. La Direzione della Scuola e il Corpo docente si riservano di valutare l'ammissione all'esame finale per gli allievi che, per contro, avranno superato la percentuale di assenze per motivi medici o artistici eccezionali.

3. Gli allievi che risultano "non-idoneo" (dal 1° al 3° corso) o che ottengono una votazione inferiore o uguale ai 14/trentesimi (dal 4° al 7° corso) vengono dimessi dalla Scuola.

4. Gli allievi che risultano "non-idoneo: ripete" (dal 1° al 3° corso) o che ottengono la votazione di 15, 16 o 17/trentesimi (dal 4° al 7° corso) ripetono l'anno di corso.

5. Gli allievi del 6° e 7° corso che non ottengono l'idoneità al corso successivo possono essere licenziati con un Attestato di frequenza purché abbiano frequentato con merito la Scuola di ballo per un minimo di due anni. La Commissione ha facoltà, altresì, di concedere agli allievi licenziati al 6° corso con Attestato di frequenza la possibilità di continuare gli studi per un anno presso la Scuola in qualità di studenti esterni. La Commissione, al termine del 7° anno di corso, deciderà l'eventuale ammissione all'8° anno, così come l'assegnazione di un secondo Attestato di frequenza sulla base dei risultati ottenuti.

6. Gli studenti esterni vengono valutati in sede di esame di passaggio e la Commissione Esaminatrice può stabilire l'idoneità alla frequenza di un ulteriore anno scolastico alle medesime condizioni.

7. Il risultato finale è il frutto della decisione concorde della Commissione Esaminatrice

8. Il risultato finale viene notificato via e-mail alla famiglia successivamente all'esame finale. Gli allievi che non ottengono una valutazione positiva hanno la possibilità di studiare regolarmente fino al termine dell'anno scolastico.

9. Gli allievi il cui rendimento tecnico e artistico risulta insufficiente al termine del secondo quadrimestre possono rinunciare all'esame finale presentando lettera di dimissioni, con la possibilità di studiare regolarmente fino al termine dell'anno scolastico.

ARTICOLO 4 - ESAME DI DIPLOMA.....

La Commissione Esaminatrice per l'esame di Diploma è la stessa di cui al punto 2 dell'articolo 3.

1. Sono ammessi agli esami di Diploma gli allievi che nel corso dell'anno scolastico non abbiano superato il 25% di assenze conteggiate sugli effettivi giorni di attività didattica. Coloro che avranno superato questa percentuale di assenze non saranno ammessi all'esame di Diploma e, al pari degli allievi che risulteranno assenti ingiustificati all'esame, verranno dimessi dalla Scuola senza la possibilità di ripetere l'ottavo anno di corso; la Direzione della Scuola e il Corpo docente si riservano di valutare l'ammissione all'esame di Diploma degli allievi che, per contro, dovessero aver superato la percentuale di assenze per motivi medici o artistici eccezionali.

2. Per ottenere il Diploma di danzatore professionista rilasciato dalla Scuola di ballo Vincenzo Bellini, è necessario sostenere la prova d'esame pratica sia di danza classico-accademica, che di danza moderno-contemporanea e ottenere la votazione minima per ogni materia di 18/trentesimi. I diplomandi che non raggiungono la votazione minima, anche per una sola delle due discipline, ottengono un Attestato di frequenza.

3. In caso di comprovato impedimento di ordine medico e, eccezionalmente, in caso di assenza per cause di forza maggiore, la Commissione ha la facoltà di rilasciare il Diploma di danzatore professionista con la sola votazione nella lezione di danza classico-accademica o con voto di consiglio.

4. I diplomandi ricevono comunicazione pubblica dell'esito del loro esame al termine dell'esame stesso.
5. Gli studenti esterni che hanno frequentato l'8° corso e partecipano all'esame di Diploma ricevono un Attestato di frequenza alla Scuola con eventuale nota di merito. La Commissione di Diploma ha la facoltà di rilasciare il diploma di ballerino professionista se ritiene che lo studente esterno abbia lodevoli doti tecnico-artistiche e dopo almeno tre anni di frequenza.
6. Possono assistere all'Esame di Diploma i genitori degli allievi diplomandi e gli ospiti invitati.

ARTICOLO 5 - ATTIVITÀ ARTISTICA.....

1. Gli allievi possono essere selezionati per le prove e gli spettacoli della Scuola, ai quali sono tenuti a partecipare con disciplina e professionalità.
3. Gli allievi che partecipano alle produzioni artistiche sono tenuti a rispettare gli orari di uscita dal teatro indicati nel piano di lavoro che viene loro consegnato settimanalmente. Non sono ammesse deroghe.
4. È vietato prendere parte a manifestazioni artistiche e a servizi fotografici e/o giornalistici se non espressamente proposti dalla Direzione della Scuola. I casi eccezionali verranno considerati singolarmente, previa richiesta scritta del genitore. La Direzione interverrà sulle trasgressioni a queste disposizioni con la sospensione
5. L'allievo, in virtù e per effetto dell'iscrizione al corso, cede alla scuola di ballo Vincenzo Bellini, a titolo definitivo, in perpetuo e per il mondo, con piena ed incondizionata facoltà di cessione e/o disposizione anche a favore di terzi, tutti i diritti, ivi compresi i diritti di proprietà intellettuale, i diritti di autore, i diritti di immagine e connessi (in particolare i diritti di artista interprete esecutore, di produttore fonografico e/o videografico), primari e secondari, comunque esistenti sulla propria immagine comunque, e con qualsiasi mezzo, ritratta durante le lezioni, esercitazioni e manifestazioni alle quali l'allievo parteciperà durante il corso, in connessione e/o in relazione ad esso, nonché sulle opere dell'ingegno, sulle prestazioni artistiche e su ogni materiale contenente la fissazione di suoni, musiche e/o immagini fisse e/o in movimento realizzate dall'allievo durante le lezioni, esercitazioni e manifestazioni alle quali l'allievo parteciperà durante il corso, in connessione e/o in relazione ad esso. La scuola di ballo Vincenzo Bellini ha pertanto il diritto, ma non l'obbligo, di utilizzare direttamente e/o indirettamente, l'immagine ritratta, le opere dell'ingegno, i materiali e le fissazioni di ciascun allievo, anche in combinazione con altre immagini, ritratti, materiali e/o fissazioni, a qualsiasi scopo anche pubblicitario ed in qualsiasi modo e/o forma anche mediante, a titolo meramente esemplificativo, riproduzione, fissazione, anche audiovisiva, distribuzione, derivazione, modificazione ed adattamento, messa in commercio, noleggio e prestito, comunicazione al pubblico con ogni mezzo, anche a distanza, via internet, via etere terrestre, digitale e via satellite, via cavo, in chiaro e/o ad accesso condizionato, attraverso telefonia fissa e/o mobile, esposizione in spazi e/o luoghi aperti al pubblico, pubblicazione su carta stampata, cartellonistica, cataloghi, brochure, qualsiasi materiale pubblicitario e promozionale, riviste, poster, copertine, ogni utilizzazione nel settore editoriale. L'allievo si impegna, a non vendere, sfruttare economicamente e comunque a non utilizzare, direttamente o indirettamente, a qualsiasi scopo ed in qualsiasi forma e/o modo, anche per l'implementazione del proprio CV personale, portfolio personale, website personale e per analoghe finalità, nonché a non cedere a terzi la propria immagine ritratta, le opere dell'ingegno, le fissazioni ed i materiali sopra detti, senza il previo consenso della scuola di ballo Vincenzo Bellini.

ARTICOLO 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

Ogni allievo è assicurato per gli infortuni che accadono negli orari indicati dall'orario settimanale e all'interno dei locali della sede ove si svolgono le lezioni. È quindi tassativamente vietato uscire dai locali della sede in cui si svolge il Corso durante tutto il periodo di durata delle lezioni con esclusione della pausa pranzo. La copertura assicurativa non è garantita fuori dall'orario previsto per le attività didattiche (lezioni d'aula, esercitazioni pratiche, esperienze di stage); gli allievi sono, pertanto, tenuti a rispettare gli orari indicati.

ARTICOLO 7 – ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICA

1. È assolutamente vietato agli allievi seguire lezioni di ballo private o collettive che esulino dal percorso formativo definito dalla Direzione della Scuola, la quale si riserva la facoltà di autorizzare 8 eventuali eccezioni, previo vaglio di dettagliata richiesta scritta. Le domande andranno presentate almeno 20 giorni prima dell'evento e comunque non oltre il termine dell'anno scolastico

ARTICOLO 8 – ASSISTENZA MEDICA E SERVIZIO FISIOTERAPICO.....8

1. Gli allievi possono usufruire del servizio ortopedico, messo a loro disposizione dalla Scuola, per la diagnosi e la cura di eventuali problemi che possono insorgere durante l'attività didattico - artistica.
2. Gli allievi possono essere sottoposti a controlli medici specialistici durante l'anno scolastico; se detti controlli evidenziassero che l'attività presso la Scuola è di pregiudizio alla loro salute e/o al loro sviluppo psico-fisico, verrà valutata con i genitori la possibilità di interrompere il corso di studi.
3. Il nostro Responsabile medico può richiedere alcuni esami ematici per valutare lo stato di salute generale degli allievi. Grazie alla collaborazione del dottor Luciano Messina gli esami potranno essere effettuati in piazza Eroi d'UNGHERIA 23 CT, presso i quali si potrà usufruire di un pacchetto convenzionato. Detti esami devono essere effettuati durante l'anno Accademico. Maggiori dettagli verranno forniti nel corso dell'anno scolastico.

ARTICOLO 9– COMPORTAMENTO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1. Gli allievi devono frequentare la Scuola con puntualità e regolarità e comportarsi in modo corretto e rispettoso. Devono avere cura della struttura scolastica e delle attrezzature, degli strumenti e oggetti messi a loro disposizione. Negli spogliatoi, nelle sale, nelle aule e nei locali comuni sono richiesti il massimo ordine e pulizia. Inoltre, gli allievi non possono sostare negli spogliatoi oltre il tempo necessario per cambiarsi. È vietato consumare cibi e bevande nelle sale da ballo. La trasgressione a queste indicazioni potrà essere sanzionata con la sospensione dal corso e le reiterazioni anche con l'espulsione dalla Scuola.

2. Gli allievi devono essere presenti in sala 10 minuti prima dell'ora fissata per l'inizio delle lezioni. Gli allievi non possono utilizzare le sale da ballo e le relative attrezzature (impianto audio/video e pianoforte) in assenza del docente, salvo permesso accordato dal Direttore della Scuola.

3. È d'obbligo per gli allievi indossare la divisa completa prevista per le lezioni e per gli intervalli, sempre nel massimo ordine e pulizia. La trasgressione a queste indicazioni potrà essere sanzionata con la sospensione dal corso e le reiterazioni anche con l'espulsione dalla Scuola. L'acquisto dell'intera dotazione è a carico dell'allievo e deve essere effettuato presso lo Shop Icos via nuovalucello n 100 Catania.

- Body per le ragazze, accademico/pantaloncino e argentina per i ragazzi
- Gonnellino se previsto dal corso
- Tuta

Le scarpe (mezza punta e punta) possono essere acquistate nel negozio di fiducia di ogni allievo.

Le calzature per gli intervalli tra le lezioni DEVONO essere scarpe da ginnastica (preferibilmente di colore nere, blu o bianche). Nessun altro tipo di calzatura sarà ammessa.

Gli indumenti che verranno ritrovati nei locali della Scuola e non reclamati entro la fine dell'anno scolastico, verranno eliminati.

Inoltre, ogni allievo deve essere dotato di una personale borsa del ghiaccio

4. Gli allievi devono prendere visione ogni giorno dell'orario delle lezioni, di eventuali modifiche dello stesso e delle varie comunicazioni affisse nelle bacheche. Le famiglie degli allievi dei primi tre corsi riceveranno l'orario settimanalmente e ogni qualvolta necessario.

5. L'accesso ai locali non è consentito prima delle ore 14.00 e, comunque, prima dell'orario di apertura previsto per le singole giornate. La permanenza in Scuola è consentita da 30 minuti prima e per non oltre 30 minuti dal termine del proprio orario giornaliero. Richieste di eccezione a quanto sopra possono essere valutate dalla Direzione della Scuola dietro presentazione di richiesta scritta.

6. La responsabilità degli allievi viene assunta dalla Direzione della Scuola solo ed esclusivamente durante l'orario delle lezioni in sede e nei brevi intervalli fra le stesse. Tale responsabilità viene meno in caso di allontanamento dalla Scuola da parte degli allievi negli intervalli tra le lezioni previste. In caso di lezioni, prove e spettacoli fuori sede gli allievi sono affidati alle Assistenti degli allievi e ai docenti delegati dalla Direzione della Scuola che ne sono responsabili negli spostamenti e in ogni avvenimento del periodo trascorso fuori sede. In questi casi, gli allievi e i loro genitori sono tenuti ad osservare le disposizioni delle Assistenti e dei docenti e a non prendere iniziative personali senza averle concordate anticipatamente con il Direttore della Scuola.

7. Ogni Insegnante e ogni Assistente è tenuto, nell'ambito delle proprie competenze, a dirimere i casi di mancato rispetto del Regolamento e delle regole scolastiche di civile convivenza e a informarne la famiglia previo avviso al Direttore della Scuola. In caso di mancanze gravi o reiterati atteggiamenti lesivi nei confronti dei compagni e del sereno clima scolastico, la Direzione della Scuola può intervenire con uno dei seguenti provvedimenti.

- richiamo verbale
- nota scritta
- convocazione dei genitori
- sospensione

- allontanamento dalla Scuola

8. La Direzione ha la facoltà di addebitare agli allievi il ripristino del materiale scolastico, degli oggetti e degli arredi danneggiati o rotti dagli stessi.

ARTICOLO 10 – ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI, PERMESSI E DELEGHE

1. Le assenze vanno comunicate telefonicamente o via e-mail alle Assistenti degli allievi prima dell'orario di inizio delle lezioni, al fine di un corretto controllo e per la tranquillità delle famiglie.

2. Le assenze devono essere giustificate per iscritto da un genitore o da chi ne fa le veci. Tutte le assenze devono portare una motivazione valida e specifica. Sono da evitare formule troppo generiche. Per assenze dovute a malattia superiori ai cinque giorni l'allievo viene riammesso alle lezioni se provvisto di certificato medico dal quale risulti l'attestazione da parte del medico che l'allievo è in grado di riprendere l'attività di danza presso la Scuola di ballo dell'Accademia Vincenzo Bellini o attività fisica assimilabile a quella a carattere agonistico. Ai fini della giustificazione, eventuali giorni non scolastici (sabato, domenica e vacanze) posti dopo le assenze saranno sommati nel conteggio delle assenze stesse.

3. I permessi di ogni genere devono essere seriamente motivati e richiesti per iscritto alla Direzione della Scuola che si riserva la facoltà di concederli.

4. Per gli allievi minori non domiciliati presso i propri genitori è necessario indicare, tramite appositi moduli, un maggiorenne che ne faccia le veci per quanto riguarda la firma di giustificazioni, permessi, accompagnamento al Pronto Soccorso, per visite mediche ed esami clinici etc. E' fondamentale segnalare alla Scuola un recapito telefonico della persona delegata affinché la si possa contattare per una tempestiva necessità di presa in carico del minore.

ARTICOLO 11 - SICUREZZA E RESPONSABILITÀ DEGLI EFFETTI PERSONALI

3. Per ragioni disciplinari e di sicurezza non è consentito agli allievi l'uso in Scuola di telefoni cellulari (per comunicazioni urgenti con le famiglie è possibile utilizzare i telefoni delle Assistenti e, in casi specifici, i telefoni della Segreteria), tenere con sé oggetti di valore e somme di denaro superiori a quelle necessario. Gli allievi possono depositare presso le Assistenti il denaro e/o i telefoni cellulari per il periodo di permanenza in Scuola. L'uso improprio del cellulare dà diritto al suo immediato ritiro da parte delle Assistenti degli allievi. La restituzione viene fatta direttamente al genitore da parte del Direttore della Scuola.

5. La Direzione della Scuola non risponde di furti e/o danni agli oggetti e alla dotazione personale degli allievi.

ARTICOLO 12 - RICEVIMENTO GENITORI E ORARIO SEGRETERIA

1. È obbligatorio fissare almeno un colloquio all'anno con l'Insegnante.

2. Gli appuntamenti con il Direttore, il Vice Direttore e gli Insegnanti vanno fissati tramite la segreteria. Il ricevimento genitori è consentito nei seguenti periodi:

dal 25/03/2019 al 6/07/2019.

3. La Segreteria della Scuola effettua il seguente orario al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle 15.30 alle 20.00

4. È fatto assoluto divieto ai genitori di accedere e sostare all'interno della Scuola se non autorizzati.

ARTICOLO 13– ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa ad ogni allievo, comprensiva di quella di selezione, è conservata per l'intera durata della frequenza alla Scuola e comunque non oltre i cinque anni dal termine della stessa, fatto salvo per i dati essenziali di archivio.